

# Titre professionnel

## Préparateur (trice) de commandes

### Objectif :

Effectuer les opérations permettant d'assurer la préparation des commandes en utilisant un chariot automoteur de manutention à conducteur porté de catégorie 1

**Public :** Jeunes et adultes sans qualification ou en reconversion, ne possédant pas les compétences techniques nécessaires afin d'accéder à un emploi. Demandeurs d'emploi, salariés, particuliers.

**Pré-requis :** Maîtriser le socle commun de connaissances et de compétences clefs, aptitude médicale à la conduite de chariots élévateurs

**Modalités d'admission et de recrutement :** Tests de culture générale et entretien de motivation.

### Contenu :

#### ✓ PERIODE D'INTEGRATION

- Accueil, présentation des objectifs de la formation, connaissance de l'environnement professionnel
- Adaptation du parcours de formation

#### ✓ DOMAINES PROFESSIONNELS

- La conduite en sécurité des chariots élévateurs de catégorie 1
- Réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur des chariots de manutention industrielle de catégorie 1
- Prélever manuellement et à l'aide d'un chariot de catégorie 1 les produits dans le respect des règles de qualité et de sécurité.
- Rechercher, consulter, saisir et valider des données relatives aux opérations logistiques dans le système informatisé.
- Corriger et signaler les anomalies sur les produits, les supports de charges et les espaces de stockage
- Emballer les produits et constituer manuellement des charges adaptées aux contraintes de manutention et de transport.
- Charger et décharger un camion dans le respect des règles de qualité et de sécurité à l'aide d'un chariot de manutention à conducteur porté de catégorie 1.
- Préparation à l'épreuve de synthèse.

#### ✓ MISSIONS PREPARATOIRES AU STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL (TRS)

- Méthodologie de recherche des entreprises permettant le déroulement efficace d'un stage

#### ✓ ENJEUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ECO-RESPONSABILITE

#### ✓ RESPONSABILITE SOCIALE ET CITOYENNETE

**Moyens pédagogiques :** exposés, études de cas, diaporamas, fiches de synthèse remises aux stagiaires

**Moyens techniques :** Salle informatique équipée de moyens multimédias, plateau technique, ressources pédagogiques numérisées accessibles aux stagiaires.

**Moyens d'encadrement :** Les intervenants possèdent le niveau d'expérience requis dans ce secteur professionnel.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation continue : Questions orales et/ou écrites, mises en situation, dossier professionnel à réaliser.

Evaluation finale : Examen de certification composé d'un entretien technique et mise en situation pratique selon référentiel en vigueur.

**Suivi des résultats :** Les résultats des évaluations sont saisis dans une base de données et communiqués aux stagiaires, ils sont reportés dans un livret individuel de suivi d'apprentissage remis à chaque stagiaire au début de la formation. Le suivi de l'avancement de la formation est réalisé à l'aide du tableau d'organisation pédagogique.

**Validation :** Obtention du titre professionnel.

**Durée :** 350 heures dont 210h en centre et 140h en entreprise

**Nombre de participants :** Maximum 18